

# Fronddienst- reglement

## Saison 14/15

## Zweck/Ziel:

Ziel der Frondienstregelung ist es, dass alle Mitglieder des FC Trübbach gleichviel Frondienstleistung in einem Vereinsjahr leisten.

## Punktesystem

Der Frondienst wird anhand eines Punktesystems geregelt. Jedes Mitglied des FC Trübbachs soll dabei eine gewisse Anzahl Punkte pro Vereinsjahr erreichen. Der Vorstand bestimmt die Anzahl zu erreichender Punkte pro Kategorie vor jeder Saison.

### Punktzahl pro Mitglied

<i>Aktivmitglieder</i>	<i>7pt</i>
<i>A und B Junioren</i>	<i>5pt</i>
<i>Trainer &amp; Coach</i>	<i>7pt</i>
<i>Senioren/Veteranen</i>	<i>6pt</i>
<i>Vorstandsmitglieder</i>	<i>7pt</i>

### Punktzahl pro Einsatz

Die Punkte können pro Arbeitseinsatz erreicht werden. Die Punkteverteilung wird vom Vorstand vor der Saison beschlossen.

<b>Spielbetrieb</b>	
<i>Schiedsrichtereinsatz Juniorenspiele/Turniere</i>	<i>1pt</i>
<i>Grill/Einzug bei MS/FS</i>	<i>1pt</i>
<i>Kioskeinsatz pro Spiel</i>	<i>1pt</i>
<b>Events</b>	
<i>Grümpi - Einsatz</i>	<i>1pt</i>
<i>Fasnacht - Grilleinsatz</i>	<i>1pt</i>
<i>Waldtageteilnahme</i>	<i>2pt</i>
<i>Arbeitstag Gufalons</i>	<i>2pt</i>
<i>OK Grümpi / Piccolo-Cup</i>	<i>2pt</i>
<i>Einsatz Piccolo-Cup</i>	<i>1pt</i>
<b>Trainer</b>	
<i>Junioren / Aktiv Trainer oder Coach</i>	<i>3pt</i>
<b>Ehrenamt</b>	
<i>Vorstand</i>	<i>7pt</i>
<i>Weitere Vereinsfunktionen</i>	<i>Gewichtung bestimmt Vorstand</i>

## Kommunikation / Ablauf

Die Kommunikation läuft hauptsächlich über die Homepage des FC Trübbach

1. Die Eventchefs / Kioskchef / Juniorenobmann / etc. gibt dem Personalchef die Daten und die offenen Einsätze bekannt.
2. Der Personalverantwortliche stellt die offenen Einsatzmöglichkeiten auf die Homepage.
3. Die Mitglieder können sich auf der Homepage mit dem Anmeldeformular für einen Einsatz eintragen. (Angaben: Einsatznummer, Vorname, Nachname, E-Mail)
4. Die Einsätze werden nach Eingang des Formulars zugeteilt
5. Bestätigungsmail des Personalverantwortlichen an Mitglied
6. Erinnerungsmail für Einsatz jeweils einige Tage vor dem Einsatz
7. Einsatz
8. Einsatzbestätigung durch Eventchef / Kioskchef / Juniorenobmann / etc. an Personalverantwortlicher
9. Wöchentliche Aktualisierungen der Dokumente, falls nötig

## 6 Reglement

- I Der Vorstand gibt jedes Jahr bekannt, wie viele Punkte im nächsten Vereinsjahr pro Mitglied zu sammeln sind.
- II Der Vorstand gibt jedes Jahr bekannt wie viele Punkte ein Mitglied für einen Einsatz erhält.
- III Der Vorstand entscheidet bei einzelnen Personen des erweiterten Vorstands über deren zu erreichende Punktzahl.
- IV Die Punkte I – III werden mit dem Verantwortlichen „Personal“ zusammen bestimmt.
- V Erreicht ein Mitglied die erfordernten Punkte nicht, so wird ihm pro nicht geleisteten Einsatzpunkt CHF 50.- mehr Jahresbeitrag verrechnet.
- VI Diese nicht erreichten Punkte kann das Mitglied im darauffolgenden Jahr wieder gutmachen. Die Busse wird im daraufhin mit dem Jahresbeitrag zurückerstattet.
- VII Ersatz für einen Frondiesteinsatz ist selber zu suchen. Diese Punkte werden nur dem Arbeiteten verrechnet. Der Personalverantwortliche ist jederzeit zu informieren.
- VIII Die Kommunikation läuft ausschliesslich über die personalverantwortliche Person.
- IX Kioskeinsätze können erst nach einer Einführung durch den Kioskchef übernommen werden.
- X Ein Einsatz wird nur mit einem Punkt belohnt, wenn die Arbeit zu 100% erfolgt ist. Darüber entscheiden der/die Verantwortliche vor Ort und der Personalverantwortliche.
- XI Über weitere Regelungen entscheidet der Vorstand in Absprache mit der Verantwortlichen Person für das Personal.

Trübbach, 22.07.2014

Ressort Personal  
Mario Eugster  
Mobile: +41 78 936 95 99  
E-Mail: [personal@fctruebbach.ch](mailto:personal@fctruebbach.ch)

Eingesehen  
Trübbach, 22.07.2014

Präsident FC Trübbach  
Gabriel Dinner  
Mobile: +41 79 441 46 43  
E-Mail: [praesident@fctruebbach.ch](mailto:praesident@fctruebbach.ch)